




# ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

*Raporty -> Etykiety z ręki / Raporty -> Etykiety (automat)*

**W systemie mamy dostępne dwa sposoby drukowania etykiet.** Opcja „Etykiety (automat)” używana jest przede wszystkim przez inwentarz, tabelka zawierająca etykiety jest wypełniana automatycznie na podstawie wprowadzonych egzemplarzy do katalogu i nadaniu im kodu kreskowego przez wprowadzającego. Natomiast etykiety z ręki są wpisywane przez bibliotekarza bez powiązania z istniejącymi w katalogu KOHA opisami bibliograficznymi (tzn. egzemplarze o danych numerach inwentarzowych mogą lub nie muszą wystąpić).

Oba sposoby wprowadzania i drukowania etykiet mają podobną funkcjonalność, tzn. umożliwiają ręczne poprawienie nieprawidłowo wprowadzonych etykiet poprzez kliknięcie myszką na miejscu, gdzie występuje nieprawidłowa wartość (w tym momencie pole powinno stać się aktywne i pozwolić na zmianę zatwierdzaną ENTERem), zmianę ilości drukowanych czy usunięcie wybranych etykiet (myszką poprzez kliknięcie na przycisku ). Należy pamiętać, że w obu przypadkach generowane są tylko pełne strony, jeśli jest zbyt mała ilość etykiet, aby wypełnić stronę to taka strona nie jest generowana.



Stałym elementem jest pozycja o nazwie „Nr” informująca o numerze wprowadzonego wpisu (numer ten zawsze „idzie” tylko do przodu). Pozwala to np. stwierdzić ile zostało już wydrukowanych etykiet, a także program generujący strony z etykietami ustawia kolejność etykiet według kolejnych wartości tej pozycji. Pozycja „Kod kreskowy” jest generowana automatycznie przez program na podstawie wprowadzonego numeru inwentarza, należy jedynie pamiętać o tym, że w przypadku pojawienia się numeru kreskowego na czerwono oznacza to niezgodność (błędne wprowadzenie numeru inwentarza?) kodu kreskowego z numerem inwentarza „Nr inw.”. Data informuje nas jedynie o dacie wprowadzenia pozycji do tabeli i nie jest brana pod uwagę podczas generowania strony z etykietami. „Extra kopie” informuje program ile dodatkowych kopii danej etykiety ma się znaleźć na stronie, standardowo są to dwie etykiety lub jeśli zaznaczono obwolutę to trzy (w tym wypadku ta pozycja zawiera „1”). Możemy również wydrukować o jedną mniej etykietę, jeśli już wydrukowały nam się np. dwie etykiety poprzez wpisanie wartości „-1”.

Opcja  **Zaznacz wszystkie / Odznacz wszystkie** pozwala na zaznaczenie/odznaczenie wszystkich widocznych na ekranie pozycji, a następnie poprzez kliknięcie opcji „Zaznaczone: ” na skasowanie ich. Jeśli chcemy możemy ręcznie zaznaczyć, które pozycje chcemy skasować poprzez zaznaczenie kwadracika  przy danej pozycji i użyciu powyższej opcji do kasowania.

1. **Drukowanie etykiet (automat)**

Koha : Drukowanie etykiet

Nr	Kod kreskowy	Nr inw.	Data	Extra kopie		
<input type="checkbox"/>	3	2000100443200	W.44320	2006-12-09 23:13:05	0	✗
<input type="checkbox"/>	5	2001200091827	T.9182	2006-12-09 23:14:08	0	✗
<input type="checkbox"/>	6	2002100079472	WF.7947	2006-12-09 23:14:11	0	✗
<input type="checkbox"/>	7	2000200055891	WM.5589	2006-12-09 23:15:35	0	✗
<input type="checkbox"/>	8	2000200055907	WM.5590	2006-12-09 23:15:37	0	✗
<input type="checkbox"/>	9	2000600016652	CDE.1665	2006-12-09 23:16:25	0	✗
<input type="checkbox"/>	10	2002400106915	Bl.10691	2006-12-09 23:16:28	0	✗
<input type="checkbox"/>	11	2001000702459	E.70245	2006-12-09 23:17:42	0	✗
<input type="checkbox"/>	12	2001000702220	E.70222	2006-12-09 23:17:46	0	✗
<input type="checkbox"/>	13	2001100925093	S.92509	2006-12-09 23:19:15	0	✗
<input type="checkbox"/>	14	2002300188660	N.18866	2006-12-09 23:19:18	0	✗
<input type="checkbox"/>	15	2002600152552	H.15255	2006-12-09 23:20:32	0	✗
<input type="checkbox"/>	16	2001700076829	A.7682	2006-12-09 23:20:35	0	✗
<input type="checkbox"/>	17	2001000702411	E.70241	2006-12-09 23:22:20	0	✗
<input type="checkbox"/>	18	2000800001601	Inf.160	2006-12-09 23:22:23	0	✗
<input type="checkbox"/>	19	2001300043665	TM.4366	2006-12-09 23:24:17	0	✗
<input type="checkbox"/>	20	2000200052388	WM.5238	2006-12-09 23:24:19	0	✗
<input type="checkbox"/>	21	2000200052364	WM.5236	2006-12-09 23:27:56	0	✗
<input type="checkbox"/>	23	2002000145925	SA.14592	2007-01-05 20:13:52	0	✗

 **Zaznacz wszystkie / Odznacz wszystkie** Zaznaczone: 

Zarządzanie etykietami

Nr inw.

Od nr  Do nr

Rysunek 1 - wygląd ekranu wprowadzania

Po wybraniu tej opcji ukazują nam się wprowadzone do systemu egzemplarze z nadanym numerem inwentarza oraz kodem kreskowym, w tym wypadku ograniczamy się jedynie do użycia opcji „Generuj PDF”, oraz skasowaniu po poprawnym naklejeniu etykiet wydrukowanych pozycji. Jeśli musimy dodać „jakąś” etykietę wpisujemy w „Nr. Inw.” numer inwentarza np. W.1000 z użyciem kropki

## ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

oraz bez użycia jakichkolwiek spacji lub innych znaków specjalnych. Możemy również określić pozycję „Extra kopie” zmieniając wartość przy „Nr. Inw.” (gdzie domyślnie jest „0” – koło przycisku „Dodaj”), a następnie kliknąć przycisk „Dodaj”.

Po wydrukowaniu listę pozycji należy skasować, możemy to zrobić poprzez wybranie danych pozycji  i kliknięciu na „Zaznaczone: ✗” lub podając numer od którego do którego chcemy skasować i wciskając opcje „Skasuj wygenerowane”.

W każdym momencie można zmienić wprowadzony „Kod kreskowy” oraz „Nr inw.” klikając na wybranym polu, w tym momencie pole (kod kreskowy/nr inw.) powinno stać się aktywne. Po zmianie zawartości należy nacisnąć „Enter” i poczekać na pokazanie się wprowadzonej przez nas poprawki.

### 2. Drukowanie etykiet z ręki

Koha : Drukowanie etykiet z ręki						
Nr	Kod kreskowy	Nr inw.	Sygnatura	Data	Extra kopie	Syg.
<input type="checkbox"/>	1	2000100012345	W.1234	2007-01-25 20:40:02	0	1 ✗
<input type="checkbox"/>	2	2000100012000	W.1200	2007-01-25 21:55:10	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	14	2000100013007	W.1300	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	15	2000100013014	W.1301	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	16	2000100013021	W.1302	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	17	2000100013038	W.1303	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	18	2000100013045	W.1304	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	24	2000100013106	W.1310	2007-01-26 19:02:18	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	25	2000100013007	W.1300	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	30	2000100013052	W.1305	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	31	2000100013069	W.1306	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	32	2000100013076	W.1307	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	33	2000100013083	W.1308	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	34	2000100013090	W.1309	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	35	2000100013106	W.1310	2007-01-26 19:24:23	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	36	<b>2000205678439</b>	567843	2007-03-11 15:55:14	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	37	2000200076568	WM.7656	2007-03-11 15:59:39	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	38	2000200777786	WM.77778	2007-03-11 16:00:19	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	39	2000200075455	WM.7545	2007-03-11 16:00:52	0	0 ✗
<input type="checkbox"/>	40	2000204343437	WM.434343	2007-03-11 16:01:03	0	0 ✗

↑ [Zaznacz wszystkie](#) / [Odznacz wszystkie](#) Zaznaczone: ✗

Zarządzanie etykietami						
Nr inw.	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	Syg. <input type="checkbox"/>	Kolejne: <input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Generuj PDF"/>
Od nr	<input type="text" value="1"/>	Do nr	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Skasuj wygenerowane"/>		

## ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

Po wybraniu tej opcji mamy do dyspozycji dwie możliwości wprowadzania pozycji, pierwszy poprzez wpisanie pełnego numeru inwentarzowego np. W.1000 z użyciem tylko kropki i cyfr, bez żadnych spacji i innych znaków specjalnych lub poprzez wybranie z listy wybieralnej (znajdującej się po tekście „Nr inw”) kod inwentarza, a następnie wprowadzeniu samego numeru inwentarza (same cyfry!), oba przykłady obrazują poniższe rysunki:

Nr inw.   Syg.  Kolejne:      
Od nr  Do nr

Rysunek 2 - Pierwszy sposób wprowadzenia pozycji

Nr inw.    Syg.  Kolejne:      
Od nr  Do nr

Rysunek 3 - Drugi sposób wprowadzenia pozycji

Jeśli zaznaczymy opcję Syg.  (co mówi o zastosowaniu etykiety z miejscem na sygnaturę) istnieje możliwość wydrukowania na etykiecie sygnatury (zamiast wypisywania ręcznego), poniższy przykład ilustruje taką funkcjonalność (należy pamiętać, aby była ona krótka, program nie sprawdza czy mieści się na etykiecie!):

Nr inw.     Syg.  Kolejne:      
Od nr  Do nr



Rysunek 4 - Wersja z zaznaczoną opcją "Syg."



Rysunek 5 - Wersja bez zaznaczonej opcji "Syg."

## ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

Oprócz tego, jeśli mamy książki o kolejnych numerach inwentarzowych możemy w opcji „Kolejne” podać ile jest takich książek (oprócz pierwszej wprowadzanej teraz), a system automatycznie wygeneruje kolejne pozycje z kolejnymi numerami inwentarzowymi w tablicy. Przykład:

Wpisujemy numer inwentarzowy W.1000 podajemy w Kolejne: wartość 5 i wciskamy przycisk myszką „Dodaj”:

Nr inw. W. 1000 0 Syg.  Kolejne: 5 Dodaj Default Generuj PDF

Od nr 1 Do nr Skasuj wygenerowane

Rysunek 6 - Mnożenie kolejnych pozycji

W efekcie na liście pojawią nam się:

<input type="checkbox"/>	49	2000100010006	W.1000	2007-03-17 15:20:06	0	0	X
<input type="checkbox"/>	50	2000100010013	W.1001	2007-03-17 15:20:06	0	0	X
<input checked="" type="checkbox"/>	51	2000100010020	W.1002	2007-03-17 15:20:06	0	0	X
<input type="checkbox"/>	52	2000100010037	W.1003	2007-03-17 15:20:06	0	0	X
<input type="checkbox"/>	53	2000100010044	W.1004	2007-03-17 15:20:06	0	0	X
<input type="checkbox"/>	54	2000100010051	W.1005	2007-03-17 15:20:06	0	0	X

[Zaznacz wszystkie](#) / [Odznacz wszystkie](#) [Zaznaczone](#): X

Rysunek 7 - Efekt mnożenia kolejnych pozycji

Przed wydrukiem należy pamiętać o poprawnym ustaleniu marginesów dla danej drukarki, dokonujemy tego z rozwijanej listy jak na przykładzie:

Nr inw. W. 0 Syg.  Kolejne: 0 Dodaj Default Generuj PDF

Od nr 1 Do nr

Default  
HP2015  
HP1022  
Canon LBP2900

Rysunek 8 - Wybieranie zdefiniowanych marginesów dla danej drukarki

Marginesy drukarek ustala się w menu Ustawienia -> Drukarki CUPS .

## ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

Przy użyciu opcji „Generuj PDF” powinien załadować nam się program kpdf (w przypadku LINUXa) lub Adobe Reader (w przypadku Windowsa) z plikiem o takiej zawartości (zawartość etykiet jest tu tylko przykładem!):

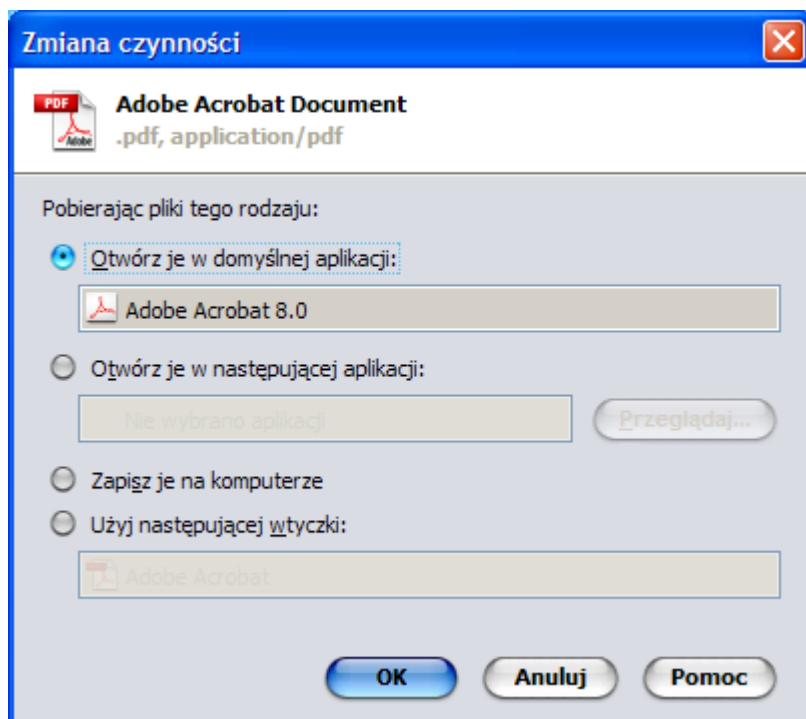


Przed wydrukiem na etykietach samoprzylepnych (papier zawierający pocięte etykiety) należy sprawdzić wydruk wpiery na zwykłym papierze A4 czy wydrukowane etykiety pokrywają się z arkuszem etykiet samoprzylepnych i jeśli nie zmienić ustawienia w „Drukarki CUPS”.

## ZARZĄDZANIE WYDRUKIEM ETYKIET

### UWAGA!

Jeśli nie możemy wydrukować etykiet tak wygenerowanych, a okno programu otwiera nam się w oknie przeglądarki należy przestawić opcję uruchamiania kpdf/Adobe Reader w programie Firefox na otwieranie osobnej aplikacji, tak jak na rysunku:



Opcje-> Treść -> Typy plików [zarządzaj] ->Rozszerzenie PDF [zmień czynność]